

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/894/2017, d'11 d'abril, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona, incoat arran de la sol·licitud d'1 d'abril de 2016, del qual resulta que en data 1 d'agost de 2016 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 18 de març de 2016;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/784/2010, de 12 de març (DOGC núm. 5594, de 24.3.2010);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 11 d'abril de 2017

Per delegació (Resolució JUS/820/2016, de 31.3.2016, DOGC de 6.4.2016)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona

Títol I

De l'exercici de la professió

Capítol I

De les condicions per a l'exercici de la professió

Article 1

Per a exercir la professió d'agent de la propietat immobiliària a la demarcació de Girona cal reunir i complir els requisits previstos legalment, en especial les normes establertes en els presents Estatuts, en el Reglament de règim interior del Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona, així com en la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i en la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Tothom que tingui la titulació acadèmica o professional exigida i compleixi els altres requisits que estableixen aquests Estatuts té dret a ésser admès en el Col·legi.

Capítol II

De la col·legiació

Article 2

Qui sol·liciti la seva incorporació en el Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona ha de presentar i complir prèviament o simultàniament els requisits següents:

1. Qui s'incorpori com a no exercent:

a) Sol·licitud escrita, adreçada a la Presidència del Col·legi, signada per qui la formuli, en la qual constin totes les dades que exigeixin els registres col·legials reglamentaris.

b) Presentació del títol oficial d'agent de la propietat immobiliària expedit per l'organisme públic competent, o, si escau, acreditació d'haver superat els exàmens convocats per a la seva obtenció, o d'estar en possessió del títol de graduat, llicenciat, diplomad, enginyer, arquitecte, enginyer tècnic o arquitecte tècnic.

c) Presentació del resguard acreditatiu d'haver constituït la fiança col·legial referida al capítol III del present títol d'aquests Estatuts.

d) Presentació del rebut de la quota d'alta col·legial, en la quantia establerta pel Col·legi.

2. Qui s'incorpori com a exercent ha de complir, a més del requisits anteriors, els següents:

a) Declaració de no trobar-se dins de cap dels supòsits compresos en l'article 19 d'aquests Estatuts i certificació d'antecedents penals.

b) Tenir despatx professional obert al públic.

c) Formalització, si escau, de la inscripció en els registres col·legials reglamentaris.

Article 3

En cas de baixa, l'agent ha de restituir obligatòriament els distintius d'identificació professional.

Article 4

CVE-DOGC-A-17115044-2017

La Junta de Govern és competent per resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació i s'hi ha de pronunciar en el termini màxim de trenta dies. Transcorregut aquest període sense resolució expressa, qui hagi sol·licitat pot entendre aprovada la sol·licitud.

Contra l'acord de denegació de la incorporació es pot interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 5

La tramitació de les sol·licituds d'alta, de trasllat o de baixa, restarà suspesa i sense efecte quan no es compleixin tots els requisits estatutàriament i reglamentàriament establerts o quan qui sol·liciti no estigui al corrent de les seves obligacions col·legials.

Capítol III

De la constitució de la fiança

Article 6

La fiança resta vinculada a les responsabilitats col·legials derivades de l'exercici professional.

Article 7

La seva forma de constitució, dipòsit i disponibilitat s'han d'establir reglamentàriament, d'acord amb les directrius següents:

- a) La fiança s'ha de lliurar en metàl·lic i ha de restar a disposició del Col·legi per tal de fer front a les responsabilitats a què està vinculada.
- b) La Junta de Govern del Col·legi ha de donar a l'import de les fiances el destí que consideri més adient d'acord amb llur finalitat de garantia.

La Junta de Govern ha de tenir cura que tothom qui estigui col·legiat tingui dipositada degudament la fiança, i pot llevar els dipòsits per tal de fer efectives, quan s'escaigui, les responsabilitats o la devolució.

Qui sigui objecte d'un procediment disciplinari no pot sol·licitar la devolució de la fiança col·legial, encara que sol·liciti la baixa com a col·legiat o col·legiada, mentre no s'hagi resolt l'expedient disciplinari.

Article 8

L'import de la fiança l'estableix l'Assemblea General.

Article 9

Si l'agent incorre en responsabilitat col·legial derivada de l'exercici de la seva activitat o incompleix les seves obligacions econòmiques, ha de ser requerit pel Col·legi per a fer efectives immediatament les responsabilitats pecuniàries corresponents. Si el requeriment no és atès en el termini de quinze dies, el Col·legi realitzarà la fiança en la quantitat suficient per a satisfer aquestes responsabilitats, així com les despeses originades.

Seguidament es notificarà a qui hagi estat objecte de la sanció que se'l suspendrà en l'exercici de la professió si, en el termini de 30 dies, no reposa la fiança fins a completar-ne l'import íntegre.

Capítol IV

De la intervenció de l'agent. Normes d'actuació

Article 10

Són funcions pròpies de l'agent de la propietat immobiliària la mediació, corretatge i assessorament en transmissions i arrendaments de finques i establiment de drets reals, la valoració de béns immobles i els seus drets, així com qualsevol altra que se li pugui atribuir legalment.

Article 11

L'agent ha d'exercir la seva professió amb llibertat i independència, servint als qui hi estiguin interessats i a la societat, d'acord amb la capacitat i l'habilitat que determina la bona pràctica professional, complint les corresponents normes deontològiques i els deures propis de la relació jurídica en virtut de la qual s'exerceix la professió.

Article 12

L'actuació professional de l'agent de la propietat immobiliària s'inicia amb l'encàrrec de qualsevol de les funcions referides en l'article 10 d'aquests Estatuts.

Article 13

L'agent de la propietat immobiliària en situació col·legial d'exercent, pot desenvolupar la seva activitat professional en qualsevol forma societària admesa en dret, sota la seva responsabilitat, en les condicions que reglamentàriament es determinin. També pot prestar els seus serveis professionals en una relació laboral o mercantil en favor de terceres persones.

La responsabilitat professional de l'agent és, en tot cas, directa i personal pels perjudicis que hagi ocasionat dolosament o negligentment a la seva clientela en l'exercici de la professió, malgrat que l'acte lesiu hagi estat comès pel seu personal contractat o pel prestatari o prestatària del servei.

Article 14

Totes les persones col·legiades en situació d'exercent en qualsevol dels col·legis d'agents de la propietat immobiliària de Catalunya, poden exercir la professió a l'àmbit territorial del Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona.

Quan els membres del Col·legi d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona exerceixin la seva professió dins l'àmbit territorial d'un altre col·legi, es prestarà la col·laboració necessària a la resta de col·legis integrants del Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya en l'exercici de llur potestat disciplinària, i es delegaran aquestes funcions al Col·legi en l'àmbit territorial del qual estigui actuant l'agent, sempre sota el principi de reciprocitat.

La mateixa col·laboració es prestarà al Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya quan exerceixi funcions disciplinàries contra qui sigui membre del Col·legi d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona.

Article 15

El Col·legi ha d'establir reglamentàriament les condicions d'accés i el règim de la intervenció pericial de llurs membres a sol·licitud de l'Administració de justícia i crear-ne un registre.

Capítol V

Drets i obligacions. Prohibicions i incompatibilitats

Article 16

Queda prohibit a l'agent de la propietat immobiliària, en l'exercici de les seves funcions:

CVE-DOGC-A-17115044-2017

- a) Intervenir en alguna de les operacions pròpies de la professió si li consta que un altre col·legiat o una altra col·legiada la té encarregada amb caràcter d'exclusiva, llevat que li sigui concedit el seu vistiplau per escrit.
- b) Obrir despatx sense complir els requisits exigits pel Col·legi en aquests Estatuts o en el Reglament de règim interior.
- c) Utilitzar anagrames o noms comercials sense ajustar-se a les normes que reglamentàriament estableixi el Col·legi.

Article 17

Qui sigui agent de la propietat immobiliària ha de complir en l'exercici de la seva professió les obligacions següents:

- a) Exercir amb eficàcia, ètica, veracitat, reserva, independència professional i respecte a la legalitat.
- b) Observar els preceptes d'aquests Estatuts, així com els del Reglament de règim interior i de totes les disposicions que acordin els òrgans rectors de la professió dins les competències respectives.
- c) Actuar amb responsabilitat directa en l'exercici de les funcions professionals i no utilitzar noms o denominacions que puguin induir a error els consumidors.
- d) Comunicar a la Junta de Govern del Col·legi els canvis d'adreça i de despatx professional de la forma que ho disposi el Reglament de règim interior.
- e) Complir les obligacions dels càrrecs per als quals hagin estat elegits, amb l'eficàcia que aquests càrrecs requereixin.
- f) Facilitar l'actuació dels serveis d'inspecció col·legials, dins de les seves competències.
- g) Col·laborar amb la Junta de Govern i amb el Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya quan se li sol·licitin dades, informes, estudis o suggeriments.
- h) Guardar el secret professional, entès com el principi ètic que obliga l'agent de la propietat immobiliària a no revelar res del que tingui notícia per raó de l'exercici de la seva professió, excepte que n'hagi estat dispensat expressament per la part interessada o l'hi obligui l'ordenament jurídic.
- i) Assistir a les sessions de la Junta de Govern o a les de les comissions per a les quals hagi estat nomenat de forma reglamentària.
- j) Satisfer, dins dels terminis fixats per a aquest efecte, les quotes, les contribucions extraordinàries, les derrames i altres càrregues col·legials a què estigui obligat per normativa professional o per acord dels òrgans col·legials competents.
- k) Garantir la percepció de les quantitats que els siguin dipositades, d'acord amb la normativa que sigui aplicable.
- l) Facilitar a l'Administració pública la col·laboració en tots aquells informes o dades que puguin sol·licitar organismes oficials i que afectin matèries pròpies de la professió.
- m) Observar la normativa col·legial i en especial les obligacions formals derivades de l'encàrrec a què fa referència l'art. 12 d'aquests Estatuts.
- n) Actuar amb lleialtat i diligència respecte a qui sigui destinatari dels seus serveis i llurs interessos.
- o) En cas d'exercir la professió sota una forma societària, en associació amb altres persones col·legiades en el mateix despatx o en règim jurídic de franquícia, agrupació de professionals o alguna altra d'anàloga, complir els requisits d'inscripció prèvia previstos en el Reglament de règim interior.
- p) Observar les disposicions legals sobre matèries d'àmbit professional.

Article 18

L'agent de la propietat immobiliària gaudeix dels drets col·legials següents:

- a) Elegir i ser elegit o elegida per a càrrecs de govern i de representació, complint els requisits exigits per la

CVE-DOGC-A-17115044-2017

normativa professional.

- b) Rebre informació de qüestions que afectin la professió.
- c) Intervenir, conforme a les normes legals o estatutàries, en la gestió econòmica i administrativa del Col·legi i expressar lliurement les seves opinions en matèria i assumptes d'interès professional.
- d) Exercir les accions i els recursos que tingui per convenients en defensa dels seus drets com a membre del Col·legi.
- e) Ser emparat o emparada pel Col·legi en l'exercici professional.
- f) Assistir amb dret de veu i vot a les assemblees generals del Col·legi.
- g) Formular queixes i sol·licitar actuacions davant la Junta de Govern, de conformitat amb la normativa col·legial.
- h) Exigir del Col·legi el compliment dels objectius legalment i estatutàriament fixats.

Article 19

L'agent de la propietat immobiliària no pot exercir la professió si incorre en algun dels supòsits següents:

- a) Tenir prohibit l'exercici de la professió per disposició legal.
- b) Haver estar suspès per a l'exercici de la professió.

Capítol VI

De la permanència i cessació en l'exercici de la professió

Article 20

L'agent de la propietat immobiliària s'ha d'inscriure en el cens col·legial en una de les situacions següents:

- a) Exercent.
- b) No exercent.

Es troba en situació d'exercent qui figura així en els registres col·legials. En aquesta situació, l'agent de la propietat immobiliària posseeix plenes facultats per a l'exercici de la professió i gaudeix de tots els drets que li concedeixen els presents Estatuts.

Es troba en situació de no exercent qui figura així en els registres col·legials, bé perquè s'hi ha incorporat amb aquesta condició o bé perquè havent cessat, voluntàriament o obligatòriament, en la situació d'exercent i no havent-hi causa que ho impedeixi, sol·licita restar adscrit o adscrita com a membre del Col·legi.

Article 21

La pèrdua de la condició de membre del Col·legi pot ser motivada per alguna de les causes següents:

- a) Per baixa voluntària.
- b) Per defunció.
- c) Per incapacitació civil.
- d) Per expulsió acordada per una resolució ferma recaiguda en un expedient disciplinari.
- e) Per haver estat condemnat o condemnada a una pena d'inhabilitació absoluta o especial, sense haver obtingut rehabilitació.
- f) Per haver perdut els requisits exigits per a la col·legiació.

La pèrdua de la condició de membre del Col·legi l'acorda la Junta de Govern mitjançant una resolució

CVE-DOGC-A-17115044-2017

motivada, que s'ha de notificar en la forma deguda a qui afecti.

Títol II

Del Col·legi

Capítol I

Naturalesa jurídica, jurisdicció i funcions

Article 22

El Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, i es regeix pels principis d'independència i de democràcia participativa.

Les relacions del Col·legi amb les organitzacions col·legials d'àmbit estatal o supraestatal es regeixen pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries, i es formalitzen mitjançant un acord o un conveni, sens perjudici del dret d'accés, d'acció i de representació directa del Col·legi davant totes les institucions estatals i supraestatals i de les funcions de representació generals que li corresponguin.

Article 23

L'àmbit de la seva competència territorial comprèn la província de Girona, i la seva seu es fixa a la capital, al carrer Francesc Eiximenis, número 18, planta entresòl.

Article 24

El català és la llengua pròpia del Col·legi i, per tant, n'és la llengua d'ús normal i ordinari.

Article 25

Dins del seu àmbit competencial correspon al Col·legi exercir les funcions següents:

- a) Vetllar perquè l'exercici professional s'adeqüi a la legalitat, a la deontologia i al respecte als drets dels consumidors i als interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional, i exercir la jurisdicció disciplinària en matèria professional i col·legial.
- b) Participar en els òrgans consultius de l'Administració, quan aquesta ho requereixi.
- c) Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i altres d'anàlegs que siguin d'interès per a la comunitat col·legial.
- d) Evitar l'intrusisme, la competència deslleial i les actuacions irregulars, especialment en cas d'utilització de la denominació d'agent de la propietat immobiliària i els seus signes distintius per qui no estigui habilitat per a exercir la professió.
- e) Intervenir com a mediador arbitral en els conflictes que, per motius professionals, se suscitin entre persones col·legiades, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- f) Estimular la col·laboració entre professionals.
- g) Emetre informacions i dictàmens en procediments judicials o administratius en els que se substanciïn qüestions relatives a honoraris professionals.
- h) Fomentar la formació i el desenvolupament de la competència professional.
- i) Aprovar els pressupostos i fixar les aportacions econòmiques.

CVE-DOGC-A-17115044-2017

- j) Aprovar i modificar el seus propis Estatuts i el Reglament de règim interior.
- k) Exercitar les corresponents accions respecte a matèries de la seva competència.
- l) Exercir funcions en matèria d'interès professional en els consells i altres organismes consultius de l'Administració pública.
- m) Visar els treballs professionals dels seus membres quan així s'estableixi reglamentàriament com a condició d'accés a serveis de caràcter voluntari.
- n) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre el col·lectiu col·legial i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- o) Defensar els interessos professionals de la comunitat col·legial, així com promoure el que es consideri beneficiós per a l'activitat de llurs membres.
- p) Representar l'agent en l'àmbit de competència del Col·legi.
- q) Assistir l'Administració de justícia en totes les funcions derivades de la intervenció pericial, en les designacions a les quals es refereix la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil; tenir cura que l'activitat es porti a terme amb solvència tècnica i adoptar a aquest efecte mesures disciplinàries en cas d'incompetència, endarreriment o prestació deficient del servei. Desenvolupar un torn específic de perits. Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la llista d'agents que puguin ser objecte d'emplaçament per intervenir en qualitat de perits en els afers judicials, així com per accedir a la resta de torns oficials de col·laboració amb les administracions públiques i els tribunals de justícia, o designar-los per si mateix, segons escaigui. Organitzar cursos de formació per a qui vulgui ser designat o designada pel Col·legi per accedir a aquests torns oficials i constituint un torn propi.
- r) Establir un règim de garantia de responsabilitat civil professional o de caució de qui sigui agent.
- s) Resoldre, dins les seves facultats i mitjans, les consultes que formulin membres del Col·legi i les omissions o interpretacions dels presents Estatuts.
- t) Participar, per si mateix o a través del Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya, en l'elaboració dels plans d'estudi i proves d'aptitud per a l'obtenció del títol professional corresponent. Informar sobre les normes d'organització dels centres docents corresponents. Mantenir contacte permanent amb aquests i prestar la col·laboració necessària per tal de facilitar l'accés a la vida professional de les persones col·legiades de nova incorporació.
- u) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- v) Promoure la màxima participació en les reunions de l'Assemblea General.
- w) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades a l'exercici de la professió col·legiada, especialment les de defensa dels drets dels consumidors.
- x) Altres funcions que comportin benefici per al col·lectiu col·legial.

Article 26

El Col·legi pot establir un servei d'inspecció per assegurar el compliment de les obligacions de qui en sigui membre i de les finalitats dels presents Estatuts.

Capítol II

De l'Assemblea General

Article 27

L'Assemblea General, constituïda per tots els col·legiats i les col·legiades, és l'òrgan suprem del Col·legi. Els seus acords, adoptats de conformitat amb aquests Estatuts i amb la llei, obliguen a tothom qui en sigui membre, fins i tot si ha votat en contra de l'acord, se n'ha abstenut o se'n trobava absent.

CVE-DOGC-A-17115044-2017

Article 28

Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries o extraordinàries. S'ha de convocar obligatòriament una Assemblea General cada any, que tindrà lloc durant el primer trimestre, amb la finalitat d'examinar, discutir i, si escau, aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior i els pressupostos de l'any. L'ordre del dia ha d'incloure necessàriament les propostes que qualsevol agent presenti per escrit amb deu dies d'antelació a la data de celebració, així com un torn d'intervencions.

Article 29

L'Assemblea General extraordinària tindrà lloc quan sigui convocada per la Presidència del Col·legi, d'acord amb la Junta de Govern, o quan ho sol·liciti per escrit un nombre de membres que representi almenys el 5 % del cens col·legial, els quals han d'exposar amb precisió en la seva sol·licitud els assumptes a tractar.

En aquest últim cas, s'ha de celebrar dins dels trenta dies següents al de la presentació de la sol·licitud.

Article 30

Un cop acordada la celebració de l'Assemblea General, sigui ordinària o extraordinària, és convocada per la Presidència amb la signatura del secretari o la secretària, amb una antelació mínima de vint dies per a les ordinàries i de deu dies per a les extraordinàries. La convocatòria es formalitza d'acord amb les disposicions del Reglament de règim interior, i s'hi indiquen la data, l'hora i el lloc de celebració i l'ordre del dia corresponent, informació que resta exposada en el tauler d'anuncis del Col·legi. En la convocatòria de l'Assemblea General per a l'aprovació del pressupost i dels comptes anuals s'ha d'especificar que aquell i aquests restaran exposats a la seu col·legial, amb quinze dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea General, per al seu examen en hores hàbils d'oficina.

L'ordre del dia determinat en la convocatòria pot ser modificat per la Presidència, amb deu dies d'antelació en cas d'Assemblea General ordinària, i també en cas d'extraordinària quan sigui convocada amb un termini superior, per incloure-hi els assumptes que, segons el seu parer, per raons d'urgència, interès o importància, hi hagin de ser tractats.

La Presidència pot, al seu criteri, alterar l'ordre en el qual s'hagin de debatre els diferents punts previstos, però si l'Assemblea General és ordinària ha de tractar en primer lloc els assumptes relatius als Estatuts col·legials, als pressupostos i rendició de comptes, a la memòria anual, a les actes i a les intervencions.

Article 31

Tothom que sigui membre del Col·legi té el dret d'assistir amb veu i vot, per sufragi universal, lliure, directe i secret, a l'Assemblea General.

El vot de qui és agent de la propietat immobiliària en exercici es computa doble respecte al de qui ho és com a no exercent.

Quan es tracta de la designació de membres de la Junta de Govern, el vot s'emet personalment o per correu certificat en la forma prevista reglamentàriament.

En la resta dels casos s'admet la representació per delegació, en les condicions establertes a l'article 34 d'aquests Estatuts.

Article 32

L'Assemblea General queda constituïda en primera convocatòria quan hi assisteixen o hi són representades almenys dues terceres parts del cens col·legial. Queda constituïda en segona convocatòria, que se celebra mitja hora després, amb l'assistència de qui hi és present o representat.

Article 33

Els acords de la Assemblea General s'adopten per majoria dels vots de les persones assistents o representades, i dirimeix els empats el vot de qualitat de qui ocupa la Presidència o de qui estatutàriament n'exerceix la

CVE-DOGC-A-17115044-2017

substitució. No poden ser objecte d'adopció d'acord els assumptes que no figuren en l'ordre del dia.

Les votacions es fan per escrit i són secretes, llevat que la mateixa Assemblea General, per unanimitat, acordi utilitzar una altra forma de votació.

Article 34

Tant qui és agent exercent com qui n'és no exercent pot delegar la seva representació a una altra persona col·legiada. Aquesta representació s'ha d'atorgar per escrit per a cada Assemblea General i la signatura ha de ser autenticada per la Secretaria de la Junta de Govern abans de les dinou hores del dia hàbil immediatament anterior a la celebració de l'Assemblea General. El màxim de representacions que pot exercir cada membre de l'Assemblea General és d'una cinquantena part del total de vots del cens col·legial.

Article 35

Les persones col·legiades poden presentar esmenes a l'ordre del dia, que es debatran a l'Assemblea com a qüestió prèvia. No es tindran en compte les esmenes a la totalitat o a una part de l'ordre del dia que no hagin estat presentades per escrit amb una antelació mínima de deu dies hàbils al de la celebració.

Article 36

De cada sessió se n'ha d'aixecar una acta amb la relació de les persones que hi han intervingut, així com les incidències que s'hi han produït, i que ha de recollir les altres circumstàncies de lloc, temps i assistència, els punts de deliberació, la forma i els resultats de les votacions i el contingut dels acords. Les actes s'aproven a l'Assemblea General immediata posterior i les signa qui ocupa la Presidència i la Secretaria. Els acords són d'execució immediata.

Article 37

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi, en assemblea extraordinària convocada especialment a aquest efecte, així com el Reglament de règim interior.
- b) Aprovar els pressupostos i els comptes anuals.
- c) Elegir les persones que componguin la Junta de Govern, així com ratificar els nomenaments de noves incorporacions a aquestes vocalies quan siguin designades segons determina el segon paràgraf de l'article 39 d'aquests Estatuts, i decidir-ne la destitució.
- d) Entendre de tots els assumptes que se li presentin i per als quals hagi estat convocada.
- e) Fixar la quantia de la fiança, de la quota de col·legiació i de les aportacions periòdiques ordinàries, extraordinàries, de les derrames i de qualsevol altra obligació econòmica.
- f) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi.
- g) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts o que no estigui reservada a la Junta de Govern.

L'Assemblea General extraordinària és competent per a tractar tots els assumptes no reservats especialment a l'Assemblea General ordinària.

Capítol III

De la Junta de Govern

Article 38

CVE-DOGC-A-17115044-2017

La Junta de Govern és l'òrgan col·legial que, elegit democràticament, dirigeix, governa, administra i representa el Col·legi, de conformitat amb les lleis i amb els presents Estatuts.

Les facultats de la Junta de Govern s'estenen amb caràcter general a tots els actes propis de les finalitats del Col·legi, sense perjudici que aquests Estatuts o la legislació requereixin autorització de l'Assemblea General per exercir-los.

Article 39

Està constituïda per un mínim de tres i un màxim d'onze vocals, tots per elecció en Assemblea General. S'ha de promoure de forma efectiva que la composició de la Junta de Govern reflecteixi la proporció entre homes i dones que figura en el cens col·legial. Els membres de la Junta de Govern actuen de forma col·legiada i elegeixen entre ells una persona per exercir les funcions de president, una altra les de secretari i una altra les de tresorer. Aquestes funcions poden ser delegades entre més d'un membre de la Junta.

Les vacants en els càrrecs de vocal de la Junta de Govern per una causa diferent a la de la renovació estatutària, poden ser cobertes per la mateixa Junta de Govern, la qual nomenarà els substituïts de les persones que siguin baixa pel temps que manqui fins que tingui lloc la propera Assemblea General, que haurà de ratificar aquests nomenaments. En el cas que s'hagi de substituir més de la meitat de la Junta de Govern, s'ha de convocar una Assemblea General extraordinària de ratificació de càrrecs en el termini màxim de 30 dies comptats des dels nomenaments efectuats per la Junta de Govern.

En tots aquests casos, la durada del mandat de la persona elegida és el temps que li faltava per complir a la persona substituïda.

Article 40

Per presentar la candidatura a qualsevol càrrec cal justificar la condició d'haver estat membre del Col·legi en exercici durant quatre anys. En cas d'haver estat objecte de sanció, s'ha d'haver obtingut la rehabilitació.

Article 41

El mandat en el càrrec de presidenta o president s'exerceix per un període de quatre anys, així com els dels vocals, que es renoven per meitats cada dos anys. Cinquanta dies abans d'expirar el termini mencionat, la Junta de Govern convoca eleccions, amb la finalitat que a l'acabament d'aquest termini prengui possessió la nova Junta. Tots els càrrecs de la Junta de Govern són reelegibles fins a un límit de tres mandats consecutius.

Article 42

El procés electoral es regeix per les directrius següents:

1. En el termini assenyalat, la Junta de Govern participa a tothom que forma part del col·lectiu col·legial d'agents de la propietat immobiliària l'obertura del procés electoral, i exposa la llista de qui no pot exercir el dret a vot per trobar-se dins d'alguna de les situacions següents:

- a) Incompliment de les obligacions econòmiques col·legials.
- b) Suspensió disciplinària en l'exercici de la professió.

2. Reglamentàriament es determinen els terminis de recurs per la inclusió o exclusió de la llista, la composició de la Comissió Electoral, els terminis de presentació de candidatures, la seva aprovació o rebuig per part de la Comissió Electoral i el règim de recursos contra els seus acords, així com qualsevol altra circumstància no prevista en els Estatuts.

3. Des de la proclamació de candidatures fins a la celebració de les eleccions hi ha d'haver un termini de vint dies, com a mínim, sense que es pugui sobrepassar el període de mandat pel qual es van elegir els càrrecs cessants, i s'han de disposar de forma reglamentària les limitacions a la propaganda electoral.

La Mesa Electoral és presidida per qui ocupa la Presidència del Col·legi o per qui n'exerceix la substitució reglamentària. Qui ha presentat candidatura no pot presidir la Mesa.

Completen la Mesa Electoral per exercir les funcions de secretaria i verificació quatre membres designats

CVE-DOGC-A-17115044-2017

reglamentàriament. Totes les candidatures poden designar, a la vegada, mitjançant un escrit adreçat a la Junta de Govern, dos agents amb dret a vot per exercir funcions d'intervenció.

4. És proclamat president o presidenta qui ha presentat candidatura a aquest càrrec i ha obtingut el nombre més alt de vots.

Són proclamats vocals els qui han presentat candidatura per a aquests càrrecs i han obtingut el nombre més alt de vots. Les persones que la formen elegeixen, entre elles, les que han d'ocupar la Vicepresidència, la Secretaria, la Tresoreria i qualsevol altre càrrec que tinguin una funció específica.

Article 43

En cas de vacants per qualsevol causa, la Junta de Govern pren les mesures adients a fi que no s'interrompi el bon funcionament dels serveis col·legials mentre es cobreix la vacant o les vacants.

Article 44

En cas d'inhabilitació d'un nombre de membres de la Junta que faci impossible l'existència d'aquest òrgan, d'acord amb el que determinen l'article 39 d'aquests Estatuts i el 51.1 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, la Junta de Govern sortint, com a acte previ a la seva inhabilitació, nomena una junta gestora amb la finalitat única de convocar eleccions i acordar els actes d'administració indispensables per al funcionament correcte del Col·legi.

Aquestes eleccions s'han de celebrar en el termini màxim de dos mesos, comptats des del moment de la constitució de la junta gestora, a la qual correspon convocar-les en un termini màxim de 15 dies comptats des del fet causant.

Article 45

La Junta de Govern té les funcions següents:

- a) Acordar la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i sotmetre-li aquells assumptes que siguin de la seva específica competència.
- b) Confeccionar abans d'acabar el mes de febrer de cada any el pressupost de l'exercici per sotmetre'l a l'Assemblea General.
- c) Aprovar inicialment, abans d'acabar el mes de febrer de cada any, els comptes d'ingressos i de despeses de l'exercici anterior per a la seva posterior revisió i aprovació per l'Assemblea General.
- d) Proposar el Reglament de règim interior.
- e) Executar la gestió econòmica conformement al pressupost assembleàriament aprovat, incloent-hi totes les accions necessàries per a la seva execució.
- f) Vetllar pel compliment de les finalitats del Col·legi.
- g) Exigir als col·legiats i a les col·legiades l'observança dels deures que imposen els presents Estatuts, el Reglament de règim interior i el Codi deontològic.
- h) Exercitar les accions judicials en defensa de la professió.
- i) Exercir les facultats disciplinàries, de conformitat amb tot el que estableixen els presents Estatuts, el Reglament de règim interior i el Codi deontològic, i comunicar al Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya les sancions que comportin suspensió, inhabilitació o expulsió de l'agent.
- j) Informar els organismes oficials de les matèries de la seva competència i de les pròpies de la professió, quan sigui requerida per fer-ho.
- k) Informar, col·laborar i, en general, donar tota l'ajuda que sol·liciti el Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya.
- l) Establir i desenvolupar aquells serveis o aquelles comissions que contribueixin millor al desenvolupament de les finalitats del Col·legi.

CVE-DOGC-A-17115044-2017

- m) Elaborar les memòries i estadístiques dels assumptes relatius a la professió i que estiguin circumscrites al seu àmbit jurisdiccional, per a la informació del col·lectiu col·legial gironí i del Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya.
- n) Cursar i tramitar les peticions de llurs membres relatives a assumptes propis de la professió.
- o) Vigilar el compliment dels requisits legalment, estatutàriament i reglamentàriament establerts per a l'obertura de despatxos.
- p) Tramitar tota la documentació relativa a la col·legiació, al canvi de situació en l'exercici i, en general, tot allò que pugui afectar la situació col·legial de l'agent, i tenir cura del que sigui necessari per a la inscripció col·lectiva de les persones col·legiades en els registres legals.
- q) Designar els seus representants al Consell de Col·legis de la Propietat Immobiliària de Catalunya.
- r) Exercitar totes les accions que li encomani la legislació vigent, així com les derivades de les finalitats específiques del Col·legi i la competència de les quals no estigui expressament atribuïda a l'Assemblea General.
- s) Aprovar la normativa interna col·legial distinta dels Estatuts i del Reglament de règim interior.

Article 46

La Junta de Govern es reuneix en sessió ordinària una vegada cada mes, o almenys onze vegades l'any, i en sessió extraordinària quan ho disposa la Presidència o bé ho sol·licita almenys la meitat de les persones que en són membres.

Article 47

La convocatòria, formalitzada per la Presidència i signada per la Secretaria, ha de contenir els assumptes a tractar.

En cas d'urgència manifesta es pot convocar sense les formalitats anteriors.

És una falta lleu la no-assistència personal sense causa justificada, i és a criteri de la Presidència determinar si la causa és o no és justificada.

Article 48

La Junta de Govern pren els acords per majoria de vots dels seus membres en una sola convocatòria, independentment del nombre d'assistents. El vot només es pot exercir de forma presencial. La Presidència té vot diriment en cas d'empat.

Article 49

S'ha d'aixecar acta dels acords i de les incidències que hi hagin de constar, signada per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, i s'ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta de Govern en la pròxima reunió que celebri.

Article 50

Els càrrecs de la Junta de Govern tenen les funcions següents:

1. Correspon a qui exerceix la Presidència:
 - a) Ordenar les convocatòries de les reunions de la Junta de Govern i fixar-ne l'ordre del dia.
 - b) Presidir les reunions de la Junta de Govern i de l'Assemblea General, i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
 - c) Complir i fer complir els Estatuts, el Reglament de règim interior i les disposicions i normes que siguin procedents.

CVE-DOGC-A-17115044-2017

- d) Signar les comunicacions, les actes i els documents col·legials.
- e) Representar el Col·legi a tots els efectes legals i, amb aquest fi, atorgar els poders corresponents per a l'exercici de les accions judicials pertinents de qualsevol classe i davant qualsevol jurisdicció, especialment per a l'exercici d'accions penals.
- f) Representar el Col·legi davant el Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya, llevat que la Junta de Govern designi un altre representant.
- g) Representar el Col·legi en els òrgans d'administració de societats mercantils participades actuant amb el mandat de la Junta de Govern.
- h) Ordenar els pagaments i els cobraments de conformitat amb els pressupostos, obrir comptes i efectuar imposicions a qualsevol entitat bancària o de crèdit legalment reconeguda, amb la preceptiva intervenció de la Tresoreria.
- i) Disposar en tot moment el que convingui per al bon funcionament del Col·legi, i adoptar aquelles mesures que per la seva urgència no sigui possible trametre a la Junta de Govern, a la qual se n'informarà en la seva primera reunió.
- j) Convocar les reunions de l'Assemblea General i presidir-les; ordenar i retirar l'ús de la paraula amb facultats per a expulsar de la sala a qui no guardi la deguda correcció o insisteixi a tractar qüestions alienes a les finalitats del Col·legi o als punts de l'ordre del dia de la sessió, i aixecar i donar per acabada la reunió en cas de desordre, altercat o desobediència.
- k) Executar els acords de la Junta de Govern i de l'Assemblea General i tots aquells que li siguin encomanats expressament pels òrgans rectors col·legials, sempre dins de la seva competència legal i estatutària.

2. Correspon a qui exerceix la Vicepresidència:

- a) Substituir el titular de la Presidència en totes les seves funcions col·legials si per un motiu justificat aquest no pot exercitar-les.
- b) Exercir la Presidència en el cas que es produeixi la vacant del càrrec abans que finalitzi el període de mandat i durant el temps que aquests Estatuts fixen.
- c) Substituir la Presidència en aquelles funcions o en aquells assumptes per als quals expressament sigui delegat, amb el coneixement de la Junta de Govern.

3. Correspon a qui exerceix la Secretaria:

- a) Donar fe dels acords col·legials i redactar les actes de les reunions de la Junta de Govern i de les assemblees generals, que signarà juntament amb la Presidència.
- b) Expedir les certificacions per ordre i amb el vistiplau de la Presidència.
- c) Cursar la correspondència oficial.
- d) Cuidar de tota la documentació i arxiu i de la fidel execució dels acords.
- e) Organitzar el funcionament administratiu del Col·legi, de conformitat amb les directrius de la Junta de Govern i de la Presidència.
- f) Redactar la memòria anual d'activitats col·legials.
- g) Ordenar els torns de repartiment dels afers professionals que se sol·licitin directament al Col·legi, de conformitat amb el Reglament de règim interior.
- h) Atendre les consultes referents a la Secretaria i estendre els certificats d'autenticació de signatures per a les delegacions de vot i el vot per correu.
- i) Crear i administrar els registres col·legials reglamentaris.

4. Correspon a qui exerceix la Tresoreria:

- a) Ser responsable dels fons del Col·legi, i donar-los el destí que la Junta de Govern acordi en execució del pressupost aprovat en Assemblea General.
- b) Signar, amb l'ordre prèvia de la Presidència o de qui estatutàriament la substitueixi, les retirades i les transferències de fons.

CVE-DOGC-A-17115044-2017

- c) Tenir cura que es portin amb les formalitats degudes els llibres de la comptabilitat col·legial.
 - d) Informar en les reunions ordinàries de la Junta de Govern dels comptes d'ingressos i despeses, de l'estat de la caixa i de les desviacions pressupostàries.
 - e) Supervisar la comptabilitat col·legial i exposar, si escau, en cada reunió ordinària de la Junta de Govern, les irregularitats trobades, de les quals ha de retre compte previ i immediat a la Presidència.
 - f) Formalitzar, per a la seva aprovació per la Junta de Govern i pel seu debat a l'Assemblea General, els comptes de l'exercici anual i el pressupost de despeses ordinari i extraordinari.
5. Igualment corresponen a aquests càrrecs les funcions que determini el Reglament de règim interior.
6. A qui sigui vocal, sense perjudici de les facultats o de les funcions que li assignin aquests Estatuts i el Reglament de règim interior, li correspon la substitució dels càrrecs anteriorment referits en els casos d'absència, malaltia, vacant o designació específica, i té el deure de col·laborar amb la Presidència i la Vicepresidència en totes les tasques que li siguin encomanades, així com de formar part de les comissions per a les quals sigui designat.

Article 51

Per a l'exercici de les seves funcions, qui sigui membre de la Junta de Govern pot sol·licitar de la Secretaria testimoni de qualsevol document de l'arxiu del Col·legi, i a aquest efecte se li ha de lliurar una còpia, sota la seva responsabilitat personal.

Article 52

La Junta de Govern pot delegar les seves funcions en alguna o algunes de les persones que la componen, o nomenar altres apoderats generals o especials, que no tindran la consideració de càrrecs directius i que actuaran sota el seu mandat.

No són delegables els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 53

La Junta de Govern pot també acordar, amb el vot de dues terceres parts dels seus components, proposar a l'Assemblea General la destitució d'alguna de les persones que la componen. L'Assemblea General pren l'acord amb la intervenció prèvia de la persona la destitució de la qual es proposa.

Article 54

Els membres de la Junta de Govern cessen per les causes següents:

- a) Pèrdua dels requisits estatutaris per a l'exercici del càrrec.
- b) Expiració del termini pel qual foren elegits.
- c) Renúncia.
- d) Destitució, en la forma establerta a l'article 53 d'aquests Estatuts.
- e) Defunció.
- f) Inhabilitació, en els termes previstos en els articles 70.2.b), 70.3.b), 71.2.b) i 71.3.b) d'aquests Estatuts.

Capítol IV

Del defensor o defensora de les persones col·legiades

Article 55

CVE-DOGC-A-17115044-2017

La Junta de Govern pot proposar a l'Assemblea General la creació de la figura del defensor o defensora de les persones col·legiades, amb la finalitat de vetllar per la salvaguarda dels drets que aquests Estatuts reconeixen a qui és membre del Col·legi. El seu règim legal i les seves funcions es fixaran en l'acord assembleari que en determini la creació.

Títol III

Del règim econòmic

Article 56

El Col·legi té plena capacitat per a adquirir, posseir i administrar tot tipus de béns, i pot disposar, gravar o hipotecar lliurement els que li pertanyin, per aplicar-los al compliment de les seves finalitats.

Article 57

Els ingressos del Col·legi són els següents:

- a) Les quotes de col·legiació.
- b) Les quotes col·legials anuals ordinàries.
- c) Les quotes extraordinàries, derrames i altres obligacions econòmiques aprovades d'acord amb les disposicions d'aquests Estatuts.
- d) Els drets de certificació, de visat o de reconeixement i de legalització de les signatures col·legials.
- e) Els donatius, subvencions, herències i llegats i tots aquells ingressos lícits que es pugui procurar.
- f) Les sancions pecuniàries que per correccions disciplinàries puguin imposar-se a membres del Col·legi.
- g) Els beneficis que es puguin generar per les societats mercantils que pertanyin al Col·legi en tot el seu capital o en una part.
- h) El rendiment de béns i drets patrimonials.
- i) Els guanys que generi l'organització de cursos de formació.
- j) Els derivats de convenis subscrits amb entitats públiques i privades.
- k) Els drets publicitaris i d'explotació de la imatge corporativa del Col·legi.
- l) Els rendiments derivats de l'explotació d'activitats econòmiques relacionades amb la professió.
- m) Qualsevol altre aprovat per l'òrgan corresponent.

Per a fixar les quotes i altres obligacions econòmiques és competent l'Assemblea General, que les aprova a proposta de la Junta de Govern.

Article 58

El pressupost i els comptes anuals d'ingressos i despeses que proposa la Junta de Govern s'exposen en el tauló d'anuncis del Col·legi, a fi que, en hores hàbils d'oficina, puguin ser examinats pels membres que hi estiguin interessats, durant un termini de quinze dies abans del de la celebració de l'Assemblea General que hagi d'aprovar-los.

Article 59

Si el pressupost ordinari no cobreix les quantitats que s'hi estableixen i s'hi aproven i la diferència no es pot anivellar mitjançant les transferències de superàvits produïts en altres capítols, la Junta de Govern ha de

CVE-DOGC-A-17115044-2017

proposar, en una Assemblea General convocada a aquest efecte, bé l'aprovació d'un pressupost extraordinari per a aquestes finalitats, el qual dotarà del capítol d'ingressos necessaris per al seu equilibri, o bé el repartiment de les càrregues mitjançant el sistema de derrama entre les persones col·legiades, fins a anivellar la desviació.

Article 60

En cas que l'Assemblea General ordinària no aprovi el pressupost per a l'exercici proposat per la Junta de Govern, es considerarà provisionalment prorrogat el de l'exercici anterior.

Article 61

La gestió financera i pressupostària del Col·legi resta sotmesa a un règim d'auditoria per al seu control. La Junta de Govern proveeix les mesures per a fer-la efectiva.

Títol IV

Del règim jurídic i els recursos

Article 62

Els actes emanats dels òrgans rectors del Col·legi poden ser objecte de recurs de reposició, previ al contenciós administratiu.

Un cop esgotats els recursos col·legials, els actes emanats dels òrgans de govern del Col·legi poden ser objecte de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa. La legitimació activa i passiva es regula segons el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 63

Són nuls de ple dret els actes dictats pels òrgans rectors del Col·legi manifestament contraris a les lleis, els adoptats amb incompetència notòria, els que tenen un contingut impossible o són constitutius de delictes i els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment establert legalment.

Són anul·lables els actes que incorren en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.

Article 64

Tots els terminis a què fan referència aquests Estatuts s'entenen establerts en dies hàbils.

Títol V

Del règim disciplinari

Article 65

El règim disciplinari dels membres del Col·legi es regeix pels principis de legalitat, tipicitat, contradicció, no-indefensió, presumpció d'innocència, irretroactivitat, proporcionalitat i no-concurrència de sancions.

Article 66

Les normes contingudes en aquest títol estatutari són aplicables a les actuacions d'agents de la propietat immobiliària quan actuen en l'àmbit de competència territorial del Col·legi d'Agents de la Propietat Immobiliària de Girona infringint els seus deures professionals o col·legials, i s'entenen sens perjudici de la responsabilitat civil o penal que els és aplicable, així com de la derivada de la infracció de les disposicions legals que regulen l'exercici de la professió i del que estableix l'article 83 d'aquests Estatuts.

Article 67

Les faltes comeses en l'exercici de la professió per qui és membre del Col·legi, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i són sancionades per la Junta de Govern del Col·legi.

1. Es considera falta lleu:

La vulneració de qualsevol norma reguladora de l'activitat professional que no constitueix una falta greu o molt greu.

2. Es consideren faltes greus:

- a) La manca d'ètica professional, entesa com a incompliment del codi deontològic.
- b) La negligència en l'exercici dels deures professionals, quan comporta un perjudici econòmic per a una altra persona col·legiada o per a un client o una clienta.
- c) L'empara o protecció en qualsevol forma de l'exercici il·legal de la professió.
- d) Incórrer en actuacions professionals que vulnereu els principis constitucionals d'igualtat i no-discriminació.
- e) L'incompliment del deure de prestació professional obligatòria en els termes establerts en la legislació vigent.
- f) Els actes que tenen la consideració legal de competència deslleial.

3. Es consideren faltes molt greus:

- a) L'incompliment dels deures professionals, quan comporta un perjudici econòmic per a una altra persona col·legiada o per a un client o clienta.
- b) La vulneració del deure de secret professional.
- c) L'exercici de la professió sense complir els requisits legalment establerts.
- d) L'exercici de la professió que vulnera una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal que estableix la prohibició d'exercir.
- e) L'exercici de la professió que vulnera una resolució administrativa o judicial d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició que estableix la prohibició d'exercir.
- f) La condemna ferma en un procediment penal per delictes dolosos, en qualsevol grau de participació, per fets relacionats amb l'exercici de la professió.

Article 68

Les faltes comeses per qui sigui membre del Col·legi infringint els deures col·legials es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i són sancionades per la Junta de Govern del Col·legi.

1. Es consideren faltes lleus:

- a) La no-assistència a les juntes de govern sense una causa justificada.
- b) Qualsevol altra infracció de les normes estatutàries o reglamentàries no tipificada com a falta greu o molt greu.

2. Es consideren faltes greus:

CVE-DOGC-A-17115044-2017

- a) La reincidència en una mateixa falta de les recollides com a lleus en aquest article.
- b) L'incompliment dels acords dels òrgans rectors del Col·legi.
- c) Les accions o manifestacions que lesionen la dignitat, menystenen la fama o atempten contra la pròpia estimació d'una altra persona col·legiada.
- d) El fet de no respectar un encàrrec de mediació en exclusiva que al col·legiat li consta que ostenta una altra persona membre del Col·legi.
- e) L'ús d'anagrames o de noms comercials sense observar el Reglament de règim interior que regula aquesta matèria.
- f) L'exercici de la professió sota una forma societària, en associació amb altres persones col·legiades en el mateix despatx o en règim jurídic de franquícia, agrupació de professionals o una altra d'anàloga sense complir els requisits d'inscripció prèvia previstos en el Reglament de règim interior.

3. Es consideren faltes molt greus:

- a) La reincidència en una mateixa falta de les recollides com a greus en aquest article.
- b) L'obertura de despatxos sense la corresponent comunicació al Col·legi, la negativa a aportar dades i l'alteració d'aquestes respecte de les condicions dels registres col·legials d'altres, de canvis, de baixes, de funcionament de despatxos.
- c) L'impagament de les quotes, derrames o altres obligacions econòmiques acordades pels òrgans col·legials competents, sempre que això suposi un endarreriment de més d'un any de quotes, llevat dels ajornaments previstos reglamentàriament.
- d) L'incompliment del deure de reposició de fiança en la forma que determina l'article 9 dels presents Estatuts.
- e) L'exercici de la professió sense tenir cap establiment obert al públic.

Article 69

Les faltes lleus prescriuen al cap d'un any, les greus al cap de dos anys i les molt greus al cap de tres anys. El termini de prescripció de les infraccions comença a computar-se des del dia en què s'ha comès la infracció.

Article 70

Les sancions disciplinàries que poden imposar-se a qui és membre del Col·legi per actuacions en l'exercici de la professió que infringeixen el que estableix l'article 67 d'aquests Estatuts són les següents:

1. Per la comissió d'infraccions lleus:

- a) Apercibiment.
- b) Multa d'una quantitat no superior a mil euros (1.000,00 €).

2. Per la comissió d'infraccions greus:

- a) Multa des de mil un euros (1.001,00 €) fins a cinc mil euros (5.000,00 €).
- b) Inhabilitació professional per un període màxim d'un any.

3. Per la comissió d'infraccions molt greus:

- a) Multa des de cinc mil un euros (5.001,00 €) fins a dotze mil euros (12.000,00 €).
- b) Inhabilitació professional per un període màxim de cinc anys.

Les sancions disciplinàries es fan constar en l'expedient col·legial de qui és sancionat.

Article 71

Les sancions disciplinàries que poden imposar-se a qui és membre del Col·legi per actuacions que infringeixen

CVE-DOGC-A-17115044-2017

el règim col·legial que estableix l'article 68 d'aquests Estatuts són les següents:

1. Per la comissió d'infraccions lleus:

- a) Amonestació.
- b) Multa de fins a mil euros (1.000,00 €).

2. Per la comissió d'infraccions greus:

- a) Multa des de mil un euros (1.001,00 €) fins a cinc mil euros (5.000,00 €).
- b) Inhabilitació professional per un període màxim d'un any.

3. Per la comissió d'infraccions molt greus:

- a) Multa des de cinc mil un euros (5.001,00 €) fins a cinquanta mil euros (50.000,00 €).
- b) Inhabilitació professional per un període màxim de tres anys.
- c) Privació de l'exercici de la professió, amb expulsió del Col·legi, en cas de reincidència en les conductes tipificades en l'article 68.3.b) i e) d'aquests Estatuts i en l'apartat a) del mateix article quan aquesta reincidència es refereix a les conductes previstes als apartats b), d) i e) de l'article 68.2. Les sancions disciplinàries es fan constar en l'expedient col·legial de qui és sancionat.

Article 72

En la imposició de les sancions disciplinàries col·legials s'ha de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. S'han de considerar especialment els criteris següents per a la graduació de les sancions a aplicar:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa o transcendència dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així ho ha declarat una resolució ferma.

Article 73

Les sancions imposades per la comissió d'una infracció lleu prescriuen al cap d'un any; les imposades per la comissió d'infracció greu, al cap de dos anys, i les imposades per la comissió d'una infracció molt greu, al cap de tres anys. El termini de prescripció de les sancions comença a computar-se des del dia en que esdevé ferma la resolució que les imposa.

Article 74

Els terminis de prescripció s'interrompen:

- a) Per qualsevol actuació col·legial, realitzada amb coneixement formal de la persona denunciada, conduent a la iniciació, la tramitació o la resolució del procediment disciplinari. No té caràcter interruptor la notificació de les actuacions col·legials que no tenen per finalitat impulsar el procediment conduent a la imposició de la sanció disciplinària.
- b) Per qualsevol actuació col·legial, realitzada amb coneixement formal de la persona denunciada, dirigida a executar la sanció disciplinària. No té caràcter interruptor la notificació de les actuacions col·legials que no tenen per finalitat impulsar el procediment conduent a l'execució de la sanció disciplinària.
- c) Per la interposició per part de la persona denunciada o sancionada de reclamacions o recursos de qualsevol classe.
- d) Per la suspensió de la tramitació del procediment perquè s'està tramitant un procés penal pels mateixos fets o per altres fets racionalment impossibles de separar dels sancionables d'acord amb aquests Estatuts.

CVE-DOGC-A-17115044-2017

Article 75

L'anotació de les sancions a l'expedient personal de qui és membre del Col·legi caduca quan ha transcorregut el termini pel qual es va imposar la sanció.

El termini per a la rehabilitació col·legial es computa a partir de l'endemà del dia en què ha quedat acomplerta la sanció.

A aquest efecte, les persones sancionades poden sol·licitar de la Junta de Govern la rehabilitació un cop transcorreguts els terminis de caducitat esmentats, la qual s'ha d'acordar sense cap altre tràmit un cop comprovat que ha transcorregut el període de caducitat fixat en aquests Estatuts.

La Junta de Govern ha de trametre al Consell dels Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya la resolució dictada en el procediment de rehabilitació.

El col·legiat o la col·legiada sancionats amb l'expulsió i posteriorment rehabilitats han de tramitar de nou la seva col·legiació en el cas que pretenguin tornar-se a incorporar al Col·legi.

Article 76

No poden sancionar-se els fets que hagin estat sancionats penalment, administrativament o disciplinàriament, en aquells casos en què s'aprecii identitat de subjecte, fet i fonament.

L'òrgan competent ha de resoldre la inexigibilitat de responsabilitat disciplinària en qualsevol moment de la instrucció del procediment en què quedi acreditada la fermesa d'una sanció penal, administrativa o disciplinària sobre els mateixos fets, sempre que concorri, a més, identitat de subjecte o de fonament.

Article 77

Durant la tramitació d'un procés penal pels mateixos fets o per altres fets racionalment impossibles de separar dels sancionables d'acord amb aquests Estatuts, s'ha de suspendre la tramitació del procediment i d'interrompre el termini de prescripció. La represa del procediment disciplinari ha de quedar ajornada fins que s'incorpori a l'expedient col·legiat la decisió jurisdiccional ferma.

Un cop represa la tramitació del procediment disciplinari en qualsevol dels supòsits esmentats, la resolució que es dicti haurà de respectar l'apreciació dels fets continguda en el pronunciament judicial esmentat.

Article 78

L'acord d'incoació de l'expedient pot decretar simultàniament la suspensió provisional de l'agent objecte de l'expedient quan el fet revesteix les característiques de falta molt greu, o bé posteriorment, a la vista de la proposta de qui en tingui encarregada la instrucció, sempre amb l'audiència prèvia de l'agent.

La suspensió preventiva en l'exercici de la professió no pot durar més de sis mesos des de la data en què se n'ha acordat la iniciació, llevat dels casos en què el procediment s'interromp per donar-se el cas previst a l'article anterior.

Article 79

El procediment disciplinari s'impulsa d'ofici en tots els seus tràmits, els quals s'han d'ajustar a les disposicions d'aquests Estatuts i del Reglament de règim interior.

Article 80

Les persones sotmeses a un procediment disciplinari col·legial tenen els drets següents:

a) A ser assabentades dels fets que se'ls imputen, de les infraccions que aquests fets poden constituir i de les sancions que comporten, i també de la identitat de la persona encarregada de la instrucció, de l'òrgan competent per imposar la sanció i de la norma que atribueix aquesta competència.

b) A l'accés a l'expedient administratiu en qualsevol moment del procediment, a saber l'estat de la seva

CVE-DOGC-A-17115044-2017

tramitació i a obtenir còpies dels documents que conté, en els termes previstos per la legislació vigent.

c) A abstenir-se de declarar en el procediment seguit en contra seva, a formular al·legacions, a proposar les proves pertinents per a la seva defensa i a utilitzar tots els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic que siguin procedents.

d) A la presumpció d'innocència i al compliment dels principis següents: que la sanció estigui basada en actes o mitjans probatoris de càrrec o incriminatoris de la conducta reprovada, que la càrrega de la prova correspongui a qui acusa i que qualsevol insuficiència en el resultat de les proves practicades, lliurement valorat per l'òrgan sancionador, hagi de traduir-se en un pronunciament absolutori.

e) A actuar assistides d'un tècnic o assessor quan ho considerin convenient en la defensa dels seus interessos.

f) A obtenir una resolució motivada del procediment que ha d'incloure una valoració de les proves practicades, especialment d'aquelles que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió, la fixació dels fets, la infracció o les infraccions que se li imputen i la sanció o les sancions que se li imposen, o bé la declaració d'inexistència d'infracció o de responsabilitat.

g) A tots els altres drets reconeguts per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu.

Article 81

El procediment s'inicia d'ofici, com a conseqüència de la pròpia iniciativa de l'òrgan col·legial competent, de denúncia o de comunicació.

Als efectes del que es disposa en aquests Estatuts, es considera una denúncia l'acte pel qual qualsevol persona posa en coneixement d'un òrgan col·legial l'existència d'un determinat fet que pot constituir una infracció disciplinària d'un col·legiat.

Les denúncies han d'expressar la identitat de la persona o les persones que la presenten, el relat dels fets que poden constituir una infracció i la data de la seva comissió i, quan sigui possible, la identificació dels presumptes responsables. No es poden considerar denúncia en cap cas els escrits anònims.

Qui denuncia té dret a audiència i a rebre la notificació de la resolució que recaigui en l'expedient sancionador el procediment del qual ha instat, però no té la consideració de part en el procediment.

Article 82

Amb anterioritat a l'obertura de l'expedient disciplinari, es poden practicar unes actuacions o diligències prèvies amb l'objecte de determinar amb caràcter preliminar si concorren les circumstàncies que justifiquin aquesta iniciació.

Les actuacions o diligències prèvies són realitzades per la persona o l'òrgan col·legial que determina la Junta de Govern.

Finalitzades les actuacions d'aquesta informació i necessàriament en el termini màxim de trenta dies hàbils des de la resolució que va acordar obrir-la, ha de fer una proposta de resolució per decidir l'obertura de l'expedient disciplinari o bé l'arxivament de les actuacions i elevar-la a la Junta de Govern.

Article 83

Si els fets objecte del procediment es refereixen a actuacions de membres de la Junta de Govern, s'ha de traslladar l'expedient de manera immediata al Consell dels Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya.

Article 84

A la vista de la proposta formulada per la persona o l'òrgan que ha realitzat les actuacions o diligències prèvies, la Junta de Govern ha de decidir l'obertura de l'expedient disciplinari o bé l'arxivament de les actuacions. Aquesta competència no pot ser objecte de delegació.

La resolució que comporta l'arxivament de les actuacions es notifica tant a les persones denunciants com a les

denunciades, als efectes oportuns.

La resolució d'iniciació del procediment es notifica a qui ha estat objecte de denúncia, juntament amb el plec de càrrecs, segons disposa l'article 86 d'aquests Estatuts.

Article 85

El nomenament de secretari o secretària de l'expedient sancionador recau en la persona que exerceix l'assessoria jurídica del Col·legi.

Article 86

La persona encarregada de la instrucció nomenada per la Junta de Govern ordena la pràctica de totes les actuacions adients per determinar els fets i les conseqüents responsabilitats susceptibles de sanció disciplinària.

En el termini de trenta dies des de l'obertura de l'expedient disciplinari i a la vista de les actuacions practicades, l'instructor o instructora formula el plec de càrrecs amb el contingut següent:

- a) La identificació de les persones presumptament responsables.
- b) L'exposició dels fets imputats.
- c) La infracció o infraccions que aquests fets poden constituir, amb indicació de la seva qualificació estatutària.
- d) Les sancions disciplinàries que aquests fets poden comportar, amb indicació de la seva determinació estatutària.

L'acord d'obertura de l'expedient disciplinari juntament amb el plec de càrrecs es notifica a les persones imputades, a les quals s'atorga un termini de deu dies per formular al·legacions, sol·licitar el tràmit d'audiència i proposar proves.

Article 87

Si la persona denunciada reconeix voluntàriament la seva responsabilitat respecte dels fets, s'eleva l'expedient a la Junta de Govern perquè resolgui, sens perjudici que pugui continuar la seva tramitació si hi ha indicis raonables de frau o d'encobriment d'altres persones.

Article 88

Els fets rellevants per a la decisió d'un procediment poden acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

El procediment es rep a prova quan així ho acorda d'ofici la persona instructora o ho ha sol·licitat qui denuncia o la persona denunciada. En aquest cas, s'obre per un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu.

En la instrucció de l'expedient disciplinari, les proves proposades per les persones interessades només es poden rebutjar, mitjançant una resolució motivada, quan siguin manifestament improcedents o innecessàries, perquè la seva relació amb els fets no pugui alterar la resolució final a favor de les persones presumptament responsables.

S'ha de notificar amb prou antelació a les persones denunciades el lloc, la data i l'hora per a la pràctica de les proves que hagi de realitzar qui porti la instrucció, per salvaguardar el seu dret a intervenir.

Article 89

La persona encarregada de la instrucció, dins dels deu dies següents a l'expiració del període de proposició i pràctica de la prova, formula la proposta de resolució, la qual ha de tenir el contingut següent:

- a) La fixació precisa i motivada dels fets que s'imputen en el procediment.
- b) La determinació de la infracció o infraccions que constitueixen aquests fets i la seva qualificació estatutària o

CVE-DOGC-A-17115044-2017

bé la declaració d'inexistència d'infracció o infraccions.

c) La identificació de la persona o persones que en resultin responsables.

d) La sanció o sancions a imposar i la seva determinació estatutària o bé la declaració de no-existència de responsabilitat.

Article 90

Posa fi a l'expedient disciplinari la resolució per la qual s'imposa la sanció o s'acorda el sobreseïment, així com també la declaració de caducitat.

També produeix la terminació de l'expedient disciplinari la impossibilitat de continuar-lo per causes sobrevingudes. La resolució que es dicta ha de ser motivada en tot cas.

Article 91

La resolució que posa fi a l'expedient disciplinari s'ha d'acordar en el termini màxim de trenta dies des de la recepció de la proposta de l'instructor o la instructora, ha de ser motivada i ha de decidir totes les qüestions plantejades per les persones interessades i aquelles altres derivades de l'expedient disciplinari.

En la resolució no es poden acceptar fets distints dels determinats en la fase d'instrucció de l'expedient disciplinari, amb independència de la seva diferent valoració jurídica.

La resolució dictada s'ha de notificar a les persones denunciades i ha d'expressar els recursos en contra que siguin procedents, els òrgans col·legials, administratius o judicials davant els quals s'haurien de presentar i el termini per interposar-los, sens perjudici que les persones interessades en puguin interposar qualsevol altre que considerin oportú. També s'ha d'incloure en la resolució la valoració de les proves practicades, i especialment d'aquelles que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió, i s'han de fixar els fets i, si escau, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses i la sanció o sancions que s'imposen, o bé la declaració de no-existència d'infracció o de responsabilitat.

Article 92

El venciment del termini màxim establert de sis mesos des de l'acord d'inici del procediment sense que se n'hagi dictat i notificat la resolució, produeix la caducitat del procediment. En aquests casos, la resolució que declara la caducitat ordena l'arxivament de les actuacions.

La caducitat del procediment no produeix per si mateixa la prescripció de la responsabilitat disciplinària, però els procediments caducats no interrompen el termini de prescripció.

La caducitat del procediment no impedeix iniciar un nou procediment disciplinari per aquell mateix assumpte si encara no s'ha extingit la responsabilitat sancionadora per prescripció.

Article 93

El termini màxim per dictar i notificar la resolució queda suspès en els casos següents:

a) Quan s'ha de realitzar qualsevol tipus de prova que hagi estat proposada per les persones interessades, durant el temps necessari per a la incorporació dels resultats a l'expedient.

b) Quan s'està tramitant un procés penal pels mateixos fets o per altres fets racionalment impossibles de separar dels sancionables d'acord amb aquests Estatuts i s'ha acordat suspendre el procediment. El termini queda suspès fins que s'incorpora a l'expedient col·legial la sentència o decisió judicial ferma.

c) Quan el procediment queda paralitzat per una causa imputable a la persona expedientada mentre no desapareixen les causes que han motivat aquesta paralització.

d) Per qualsevol altre supòsit previst en la legislació general sobre procediment administratiu.

Article 94

CVE-DOGC-A-17115044-2017

Poden ser objecte de recurs en via administrativa col·legial les resolucions que posen fi al procediment i als actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

L'oposició a la resta d'actes de tràmit l'han d'al·legar les persones interessades, perquè es consideri en la resolució que posi fi al procediment i per a la impugnació d'aquests actes en el recurs administratiu, contra aquella resolució.

Article 95

Les resolucions en matèria disciplinària i les mesures provisionals acordades per la Junta de Govern que suposen inhabilitació professional són executives quan posen fi a la via administrativa.

Article 96

El recurs potestatiu de reposició es pot interposar en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la resolució, si l'acte és exprés, o de tres mesos, si no ho és, davant la Junta de Govern.

Article 97

La Junta de Govern del Col·legi actua en matèria disciplinària amb un mínim d'assistència de les dues terceres parts dels seus membres.

Article 98

Són causes d'abstenció i de recusació les següents:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti, ser administrador o administradora d'una societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb la persona imputada.
- b) Tenir parentiu de consanguinitat dins del quart grau, o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones imputades, dels administradors o administradores de les entitats o societats interessades i també amb els assessors o assessores, representants legals o mandataris i mandatàries que intervinguin en el procediment, així com compartir-hi despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en el paràgraf anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica imputada interessada directament en l'assumpte.

Si una persona objecte de recusació en nega el motiu, ha de justificar-ho, i és el Consell qui ha de resoldre de forma motivada i per escrit.

Article 99

L'import de les multes que s'imposen en concepte de sancions disciplinàries, així com les costes que origina la tramitació de l'expedient sancionador, s'han de fer efectius en el termini de quinze dies. En cas contrari, es pot detreure de la fiança, seguint el procediment de l'article 9 d'aquests Estatuts.

Article 100

Les sancions s'inscriuen en el Registre de sancions, suspensions, inhabilitacions i exclusions, i les que comporten suspensió, inhabilitació o expulsió es comuniquen al Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya i als registres administratius pertinents.

CVE-DOGC-A-17115044-2017

Article 101

La notificació de les actuacions es pot realitzar a través de mitjans informàtics, telemàtics o electrònics, quan qui n'és destinatari ha manifestat expressament la seva voluntat de rebre-la a través d'aquests mitjans. Aquesta notificació equival a l'efectuada per escrit sempre que se'n pugui garantir la recepció pel seu destinatari.

Les notificacions es poden practicar desplegant tota la seva eficàcia al domicili professional que el col·legiat o col·legiada hagi comunicat al Col·legi, sens perjudici de la responsabilitat derivada del fet de no haver comunicat reglamentàriament l'eventual trasllat.

Si la notificació no es pot verificar en els termes previstos en els Estatuts, es considera realitzada al cap de quinze dies de la publicació de l'anunci al tauler d'edictes del Col·legi.

Supletòriament, el règim de notificacions s'ha d'ajustar al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 102

Les responsabilitats disciplinàries s'extingeixen:

- a) Per defunció de l'agent.
- b) Pel compliment de la sanció.
- c) Per amnistia o indult.
- d) Per prescripció de la falta.
- e) Per prescripció de la sanció.
- f) Pel pagament de les quotes o derrames impagades.

La baixa en el Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta. En aquest cas es conclou el procediment disciplinari mitjançant la resolució que sigui procedent i, en el cas de sanció, l'execució queda en suspens fins al moment en què el col·legiat o col·legiada causa alta novament en el col·legi.

Article 103

Si durant la substanciació de l'expedient sancionador es produeix la defunció de la persona expedientada, es declara extingit l'expedient i s'ordena l'arxivament de les actuacions.

Títol VI

De la dissolució, fusió o escissió

Article 104

El Col·legi pot acordar la seva dissolució per decisió de l'Assemblea General, en reunió extraordinària i mitjançant un acord adoptat amb el vot favorable de dos terços de llurs membres.

La mateixa Assemblea General que acorda la dissolució ha d'establir el procediment a seguir quant a la liquidació del seu patrimoni, el nomenament de les persones o de la comissió encarregades de dur-la a terme i la destinació del romanent, amb una observança estricta de la legislació que li sigui aplicable.

Article 105

El Col·legi pot acordar la seva fusió amb un altre col·legi d'agents de la propietat immobiliària de Catalunya mitjançant un acord de l'Assemblea General convocada a aquest efecte, per majoria simple dels col·legiats

CVE-DOGC-A-17115044-2017

assistents. Aquesta fusió s'ha de verificar mitjançant un decret del Govern, amb l'informe previ del Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya.

Article 106

El Col·legi pot acordar la seva divisió o la segregació d'una part dels seus membres amb una petició prèvia, adreçada a la Junta de Govern, signada per la meitat més un dels professionals membres del Col·legi residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat. Es verifica mitjançant un acord de l'Assemblea General Extraordinària, convocada a aquest efecte, amb el vot favorable de dos terços de llurs membres. Aquesta divisió o segregació s'instrumentalitza mitjançant un decret del Govern, amb l'informe previ del Consell de Col·legis d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya.

Disposició transitòria

Per tal que el mandat dels vocals tingui la durada que s'ha previst en l'article 41 dels presents Estatuts, els càrrecs de vocals que siguin objecte d'elecció a la propera convocatòria electoral, quant a una meitat, ho seran per un període de dos anys i quant a l'altra meitat, ho seran per un període de quatre. Les persones que hi optin han d'expressar en la seva candidatura per quin termini es presenten.

Disposició derogatòria

Queden derogats els Estatuts del Col·legi aprovats per la Resolució del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya del dia 18 de desembre de 1984, publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 549.

Disposició final

Els presents Estatuts comencen a regir a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(17.115.044)