

CÓMO ENVIAR TU BUROFAX

SEUR te pone muy fácil enviar un burofax de forma online con plena Garantía Jurídica. Solo tienes que seguir estos sencillos pasos.

1 Acceso

Entra en seur.com con tu **usuario y contraseña** y accede dentro de productos web a la opción **"Envío SEUR Burofax"**.



2 Preparación del envío

Introduce los datos de **Remitente y Destinatario** y selecciona **"Examinar"** para adjuntar el documento que deseas enviar.



3 Confirmación

Revisa los datos de tu burofax y antes de enviarlo **no olvides aceptar las condiciones** de servicio y la política de privacidad. Ahora ya está listo para enviar.



4 Certificación

Una vez enviado, Logalty como Tercero de Confianza certificará la integridad del contenido y lo depositará notarialmente. De esta manera se asegura la **plena Garantía Jurídica**.



5 Seguimiento

Podrás conocer el estado del envío de tu burofax introduciendo la fecha o el código de cliente. Además de conocer el estado del envío **podrás descargarte el documento** que has enviado y los certificados de contenido y entrega.



Con SEUR, tus envíos de Burofax tienen siempre **plena Garantía Jurídica**.